

## ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО УХОДУ И ПРИСМОТРУ ЗА РЕБЕНКОМ

г. Воронеж

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Семейный центр «Мамина радость», ИП Гуськова О.В., в лице Директора Гуськовой Оксаны Владимировны, действующего на основании Свидетельства ОГРНИП 312366831400011, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, действующая(ий) от своего имени, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим Договором Исполнитель обязуется предоставить услуги по уходу и присмотру за ребенком \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения (далее – «Ребенок») в группе \_\_\_\_\_ Семейного центра «Мамина радость», расположенного по адресу: Воронеж, ул. Вл. Невского, 48, корп.2 а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по уходу и присмотру за ребенком согласно графику работы Семейного центра «Мамина радость».

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение прав, чести и достоинства ребенка.

2.1.3. Создать и поддерживать условия пребывания детей в соответствии с требованиями ППБ (правила противопожарной безопасности) и САНПиН (санитарные правила и нормы) детских дошкольных учреждений.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, обеспечивая его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5. Обеспечить максимальную безопасность ребенка во время пребывания ребенка в Семейном центре «Мамина радость». В случае присутствия родителя в группе с ребенком на занятии, вся ответственность за безопасность ребенка возлагается на родителя.

2.1.6. Оказать услуги, используя квалифицированный персонал и гарантировать наличие у них необходимых медицинских документов.

2.1.7. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.8. Предоставить ребенку возможность получать услуги Исполнителя в соответствии с режимом работы Семейного центра «Мамина Радость» и потребностью в уходе и присмотре за ребенком.

2.1.9. Информировать Заказчика о деятельности ребенка в Семейном центре «Мамина радость», его личностном развитии.

2.1.10. Сохранять место за ребенком при условии предварительной оплаты за месяц:

- а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Для исполнения своих обязанностей привлекать третьих лиц (психолог, логопед и т.д.).

2.2.2. С целью обеспечения безопасности здоровья детей – отказать в приеме больному ребенку (при насморке, кашле, остаточном кашле и насморке, аллергическом кашле и насморке, высыпаниях неизвестного происхождения, конъюнктивите, рвоте, диарее и прочих проявлениях заболевания ребенка).

2.2.3. В период адаптации (привыкания) ребенка, вне зависимости от времени посещения, посчитать день полным без права перерасчета.

2.2.4. В случае повторной задержки (более двух раз подряд) оплаты за услуги со стороны Заказчика, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика за 10 дней до расторжения Договора.

2.2.5. Временно приостановить работу Семейного центра «Мамина радость» в случае карантина и срочных ремонтных работ с обязательным уведомлением Заказчика.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, определенные настоящим Договором.

2.3.2. Оплатить единовременный вступительный взнос при приеме ребенка в группу Семейного центра «Мамина радость» в размере и в сроки, предусмотренные Правилами посещения Семейного центра «Мамина радость». Указанный вступительный взнос возврату не подлежит. При повторном приеме ребенка в случае, если ребенок временно не посещал Семейный центр «Мамина радость», указанный вступительный взнос оплачивается вновь.

2.3.4. Для зачисления ребенка в группу предоставить следующие документы:

- 1) Копия паспорта одного из родителей.
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3) Медицинская карта ребенка.
- 4) Копия медицинского полиса ребенка.
- 5) Копия сертификата о прививках (если имеется).
- 6) Флюорография родителей.
- 7) Справка от педиатра о состоянии здоровья ребенка.

2.3.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью.

2.3.6. Лично передавать и забирать ребенка, не доверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Заказчик (родитель/законный представитель) доверяет другим лицам забирать ребенка, либо позволяет самостоятельно покидать Семейный центр «Мамина радость», предоставить письменное заявление.

2.3.7. Прийти за ребенком заранее за 5-10 минут до окончания пребывания в группе. В случае, если Заказчик задерживается более, чем на 5 минут, он оплачивает 500 рублей/30 минут.

2.3.8. В случае болезни ребенка – воздержаться от посещения семейного центра «Мамина радость», а по выздоровлению – обязательно предоставить справку от педиатра.

2.3.9. При отсутствии ребенка в течение 3-х дней по любой причине представить справку от педиатра.

2.3.10. В случае плановых прививок воздержаться от посещения семейного центра «Мамина радость» в течение 3-х дней.

2.3.11. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, касающуюся особенностей физического и психического состояния ребенка, обо всех проблемах со здоровьем ребенка, регулярно принимаемых медицинских препаратах, аллергии и т.д. в письменном виде.

2.3.12. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка накануне, либо в день, когда не привели ребенка, а также о приходе ребенка после его отсутствия не позднее, чем за сутки.

2.3.13. Подчиняться внутренним правилам Исполнителя (Правила посещения Семейного центра «Мамина радость»).

2.3.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

### 2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, а также сведений о поведении и состоянии здоровья ребенка.

2.4.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 30 дней.

2.4.3. На летний период прервать посещения на один летний месяц без оплаты этого месяца, но с оплатой следующего с целью сохранения места в группе за ребенком. В случае прерывания посещения более чем на 1 месяц, Заказчик имеет право забронировать место за ребенком, оплатив этот срок в размере 50 % от ежемесячной оплаты безвозвратно.

2.4.4. В осенний, зимний и весенний периоды Семейный центр «Мамина радость» не предоставляет отпуск. В случае прерывания посещения Семейного центра «Мамина радость» в указанные периоды, Заказчик оплачивает 50 % от ежемесячной оплаты безвозвратно.

## 3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг определяется форматом посещения ребенком Семейного центра «Мамина радость».

3.2. Заказчик обязуется ежемесячно вносить оплату с 20-25 число в установленном размере. Стоимость услуг и порядок расчета указаны в приложениях №1, 2, 3 к Договору.

3.3. В случае непосещения Семейного центра «Мамина радость» по любым причинам (болезнь, длительный отъезд и др.) перерасчет произведенной Заказчиком оплаты не производится, денежные средства за период отсутствия ребёнка возврату не подлежат.

3.4. Праздничные дни, определенные законодательством РФ, являются выходными. Оплата за праздничные дни, дни карантина и дни каникул производится в полном объёме.

## 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

4.2. Настоящий Договор считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его

расторжении за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора.

### 5. Ответственности Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### 6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

### 7. Прочие условия.

7.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p>	<p><b><i>Семейный центр «Мамина радость»</i></b></p> <p>ИП Гуськова О.В.</p> <p>Адрес: 394005, г. Воронеж, ул. Вл. Невского, 48в</p> <p>ИНН 366221818747</p> <p>ОГРН 312366831400011</p> <p>Тел. 291-55-60, 291-38-46</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П. _____</p>